

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Soccorso Sardo Sardegna

1. Scopo e campo di applicazione

Soccorso Sardo Sardegna riconosce la parità di genere, la valorizzazione delle diversità, il rispetto della dignità della persona e le pari opportunità quali principi fondamentali per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e per la qualità dei servizi di soccorso, trasporto sanitario e assistenza erogati alla collettività.

Con la presente Politica, la cooperativa intende promuovere un ambiente di lavoro e di volontariato inclusivo, equo, sicuro e rispettoso, nel quale ogni persona possa esprimere pienamente le proprie competenze, senza discriminazioni legate al genere, all'età, all'origine, alle convinzioni personali, alla disabilità, all'orientamento sessuale o ad altre condizioni personali.

La Politica è adottata in conformità ai principi della UNI/PdR 125:2022 e si applica a tutte le persone che operano per conto della cooperativa, inclusi dipendenti, volontari, collaboratori, professionisti, componenti degli organi sociali, consulenti, fornitori e stakeholder.

2. Principi ispiratori

Soccorso Sardo Sardegna si impegna a:

- garantire pari opportunità e pari dignità a tutte le persone, senza alcuna forma di discriminazione;
- promuovere una cultura organizzativa fondata sul rispetto, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle diversità;
- assicurare che selezione, assegnazione degli incarichi, crescita professionale e attribuzione delle responsabilità siano basate esclusivamente su competenze, merito ed esperienza;
- prevenire e contrastare qualsiasi forma di molestia, violenza, discriminazione o comportamento lesivo della dignità della persona;
- favorire condizioni organizzative che consentano un adeguato equilibrio tra vita lavorativa, familiare e personale;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro, collaborativo e rispettoso, coerente con i valori solidaristici propri della cooperativa.

3. Impegni della Cooperativa

3.1 Governance e responsabilità

La Direzione di Soccorso Sardo Sardegna si impegna a:

- approvare e sostenere la presente Politica;
- promuovere una cultura organizzativa orientata all'equità, all'inclusione e alla valorizzazione delle persone;

- mettere a disposizione le risorse necessarie per l'attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- monitorare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico.

3.2 Selezione, inserimento e sviluppo delle persone

La Cooperativa si impegna a:

- adottare criteri trasparenti, imparziali e oggettivi nei processi di selezione e inserimento del personale e dei collaboratori;
- garantire pari opportunità nell'accesso agli incarichi e alle responsabilità;
- valorizzare competenze, capacità professionali e merito quale unico criterio per l'assegnazione dei ruoli;
- favorire la presenza equilibrata di donne e uomini nei diversi livelli organizzativi.

3.3 Equità retributiva

Soccorso Sardo Sardegna garantisce che eventuali differenze retributive siano motivate esclusivamente da elementi oggettivi quali:

- responsabilità ricoperte;
- esperienza professionale;
- competenze possedute;
- livello di inquadramento previsto dalla normativa contrattuale.

La Cooperativa monitora periodicamente eventuali scostamenti al fine di prevenire situazioni discriminatorie.

3.4 Formazione e cultura inclusiva

La cooperativa promuove:

- attività formative dedicate ai principi della parità di genere;
- iniziative di sensibilizzazione sulla prevenzione delle discriminazioni e delle molestie;
- diffusione della cultura del rispetto reciproco e della comunicazione inclusiva;
- aggiornamento continuo del personale e dei volontari sui valori della UNI/PdR 125:2022.

3.5 Conciliazione tra vita privata e attività lavorativa

Compatibilmente con le esigenze organizzative e con la continuità dei servizi di soccorso e assistenza, Soccorso Sardo Sardegna favorisce misure organizzative volte a sostenere il benessere delle persone, promuovendo equilibrio tra esigenze personali, familiari e lavorative.

4. Obiettivi di miglioramento

Area UNI/PdR 125	Obiettivo	Impegno della cooperativa	KPI
Governance	Rafforzare l'integrazione della parità di genere nei processi decisionali	Monitoraggio annuale del Piano Strategico	Riesame annuale completato
Cultura organizzativa	Diffondere la cultura del rispetto, dell'inclusione e delle pari opportunità	Attività di sensibilizzazione rivolte a personale e volontari	% partecipazione alle iniziative
Gestione delle persone	Garantire imparzialità nei processi di selezione e assegnazione degli incarichi	Utilizzo di criteri oggettivi e trasparenti	Distribuzione per genere di nuove assunzioni e incarichi
Equità retributiva	Monitorare eventuali differenze retributive	Verifica periodica delle retribuzioni	Differenziale retributivo medio
Conciliazione vita-lavoro	Favorire misure di flessibilità compatibili con i servizi	Valutazione delle richieste di conciliazione	Numero di misure adottate
Leadership	Promuovere una rappresentanza equilibrata nei ruoli di responsabilità	Valorizzazione delle competenze interne	% donne in ruoli di coordinamento
Formazione	Accrescere la consapevolezza sui temi della parità di genere	Piano formativo annuale	% personale e volontari formati
Comunicazione	Utilizzare un linguaggio rispettoso e inclusivo	Revisione delle comunicazioni istituzionali	Verifica annuale della documentazione
Prevenzione discriminazioni	Garantire un sistema efficace di prevenzione e gestione delle segnalazioni	Mantenimento del canale di segnalazione e delle procedure	Numero di segnalazioni gestite nei tempi previsti
Miglioramento continuo	Verificare l'efficacia del Sistema di Gestione	Monitoraggio periodico dei KPI	Attuazione del Piano di miglioramento

5. Monitoraggio e riesame

La Direzione, con il supporto del Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e del Comitato Guida, verifica periodicamente l'efficacia della presente Politica attraverso:

- monitoraggio degli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022;
- analisi dei risultati del Piano Strategico;
- audit interni;

- raccolta di eventuali segnalazioni;
- riesame annuale del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Qualora emergano nuove esigenze organizzative, modifiche normative o opportunità di miglioramento, la Politica sarà aggiornata.

6. Comunicazione

La presente Politica:

- è resa disponibile a tutto il personale, ai volontari e ai collaboratori;
- viene pubblicata sul sito istituzionale della cooperativa;
- è comunicata agli stakeholder quale espressione dell'impegno di Soccorso Sardo Sardegna verso la parità di genere, l'inclusione e la responsabilità sociale;
- è oggetto di periodiche attività di sensibilizzazione e formazione.

7. Approvazione

La Direzione di Soccorso Sardo Sardegna approva la presente Politica per la Parità di Genere e si impegna a garantirne la piena applicazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo, integrandone i principi nei processi organizzativi e nelle attività istituzionali, in conformità ai requisiti della UNI/PdR 125:2022.

La Direzione riconosce che il perseguimento della parità di genere rappresenta un elemento strategico per la crescita della cooperativa, per il benessere delle persone e per il miglioramento della qualità dei servizi resi alla collettività.

Soccorso Sardo Sardegna
La Direzione



Data di approvazione: 04/05/2026

Soccorso Sardo Sardegna
Società Coop. Sociale
P.I./C.F. 02594320901
Via Kennedy, 2 - 07100 Sassari

Revisione: Annuale o a seguito di modifiche normative, organizzative o del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.